

## ФОРМЫ

для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника  
ОО Краснодарского края, аттестуемого в целях установления  
квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

**ФОРМА № 1к** разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей) по должности «учитель»

### 1. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Большакова Ольга Александровна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №45 имени академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, учитель начальных классов.

#### 1. 1. Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО (п. 1.1.1)

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат		Реквизиты документа о проведении мониторинга
					чел.	%	

математика	3«Б»	2018-2019	Контрольная работа	Стартовый	27	21	77	Приказ МБОУ лицея №45 от 08.10.2018г. №59/П «О проведении входного контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на начало 2016-2017 учебного года».
				Рубежный	27	23	85	Приказ МБОУ лицея №45 от 18.12.2018 г. №123/П «О проведении полугодического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного

								образовательного стандарта начального общего образования на I полугодие 2018-2019 учебного года».
				Тематический	27	24	88	Приказ МБОУ лицея №45 от №49/П от 05.03.2019г. « О проведении тематического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на III четверть 2018-2019 учебного года»
				Итоговый	27	25	92	Приказ МБОУ лицея №45 №250/П от13.05.2019г. « О проведении итогового контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного

								образовательного стандарта начального общего образования на конец 2018-2019 учебного года».	
							Средний показатель (%)	85,5	Справка-подтверждение № 76/С от 30.10.2019г.

Дата заполнения: 30 октября 2019 года

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ лицея №45 им. академика Королёва

Заместитель директора

МБОУ лицея №45 им. академика Королёва / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник



/Евсегнеева Е.Ю./

/Рябцев Ю.И./

/Большакова О.А./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 45 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

№ 59 /П

08 октября 2018 г.

г. Кропоткин

**О проведении входного контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на начало 2018-2019 учебного года**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2018. №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю. И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 16 октября 2018 года во 2-4-х классах. Время выполнения комплексной работы – 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении комплексной работы.

1.3. Организовать получение бланков анализа результатов комплексных работ, инструкции по проведению и проверке комплексных работ 15 октября 2018г.

1.4. Организовать тиражирование бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся, выполняющих соответствующую комплексную работу.

1.5. Организовать формирование текстов работ, защищенных паролем, 15 октября 2018г.

1.6. Организовать получение пароля.

1.7. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с Инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4а классе (к. №26) педагога психолога Саранчину Ю. В.



- в 4б классе (к.№30) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.
- в 3а классе (к. №30) учителя музыки Носкову М. А.
- в 3б классе (к. №32) учителя ИЗО Котову А. В..
- в 2а классе (к. №25) педагога психолога Саранчину Ю. В.
- в 2б классе (к. №24) учителя музыки Носкову М. А.

1.8. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.9. Обеспечить проведение проверки работ 17,18 октября 2016 года комиссией, составленной из учителей-экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить **учителей математики Боркут О. Н., Тузову А.И., Корнилову Л. М., учителя начальных классов Дубинскую В. Н.**

1.10. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 19 октября 2018 г.

1.11. Произвести необходимые изменения в расписании.

## **2. Организаторам в аудитории:**

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

**3. Классным руководителям 1-4-х классов Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:**

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

**ФИО**

**МБОУ лицей №45**

**4а класс**

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

**4. Секретарю Гопченко С.Е.:**

4.1. Получить 15 октября 2018 года пакет с материалами работ.

4.2. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующему количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.3. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

**5. Заместителю директора по АХЧ Буниной Р.М.** подготовить аудитории № 30,31, 32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в

соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

6. **Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В. Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

7. **Учителям начальных классов** Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:

7.1. **Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.**

7.2. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями – предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 45

С приказом ознакомлены:



Е. Ю. Евсегнеева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 45 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

№ 123 /П  
г.

18 декабря 2018

г. Крпоткин

**О проведении полугодического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на I полугодие 2018-2019 учебного года**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2018. №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю. И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 24 декабря 2018 года во 2-4-х классах. Время выполнения контрольной работы – 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении контрольной работы.

1.3. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с Инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4а классе (к. №26) учителя музыки Носкову М. А.
- в 4б классе (к. №30) учителя ИЗО Котову А. В.
- в 3а классе (к. №30) учителя ИЗО Котову А. В.
- в 3б классе (к. №32) педагога психолога Саранчину Ю. В.
- в 2а классе (к. №25) учителя музыки Носкову М. А.
- в 2б классе (к. №24) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А..

1.4. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.



1.5. Обеспечить проведение проверки работ 25,26 декабря 2018 года комиссией, составленной из учителей-экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить **учителей математики Боркут О. Н., Тузову А.И., Корнилову Л. М., учителя начальных классов Дубинскую В. Н.**

1.6. Организовать в день проведения мониторинговой работы проведение учителями - предметниками, не привлекаемыми к проверке работ, уроков в соответствии с расписанием. Эксперты до начала работы проводят уроки в соответствии с расписанием.

1.7. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 28 декабря 2018 г.

1.8. Произвести необходимые изменения в расписании.

## **2. Организаторам в аудитории:**

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

**3. Классным руководителям 1-4-х классов Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:**

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

**ФИО**

**МБОУ лицей №45**

**класс**

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

**4. Секретарю Гопченко С.Е.**

4.1. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.2. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

**5. Заместителю директора по АХЧ Буниной Р.М.** подготовить аудитории № 30,31, 32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

**6. Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В. Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

7.

7.1. **Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные**

**журналы выставлять.**

7.2. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями – предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 45

С приказом ознакомлены.



Е. Ю. Евсегнеева



**ПРИКАЗ**

№ 49 /П

05марта 2019г.

г. Кропоткин

**О проведении тематического контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на III четверть 2018-2019 учебного года**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 25.09.2018. №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю. И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 12 марта 2019 года во 2-4-х классах. Время выполнения контрольной работы – 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении контрольной работы.

1.3. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с Инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4а классе (к. №26) учителя музыки Носкову М. А.
- в 4б классе (к. №30) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.
- в 3а классе (к. №30) учителя музыки Носкову М. А.
- в 3б классе (к. №32) педагога психолога Саранчину Ю. В.
- в 2а классе (к. №25) учителя ИЗО Котову А. В.
- в 2б классе (к. №24) педагога психолога Саранчину Ю. В.

1.4. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.5. Обеспечить проведение проверки работ 13,14 марта 2017 года комиссией, составленной из учителей-экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить учителей учителей



математики Боркут О. Н., Тузову А.И., Корнилову Л. М., учителя начальных классов Дубинскую В. Н.

1.6. Организовать в день проведения мониторинговой работы проведение учителями - предметниками, не привлекаемыми к проверке работ, уроков в соответствии с расписанием. Эксперты до начала работы проводят уроки в соответствии с расписанием.

1.7. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 15 марта 2019 г.

1.9. Произвести необходимые изменения в расписании.

## **2. Организаторам в аудитории:**

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

**3. Классным руководителям 1-4-х классов Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:**

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

**ФИО**

**МБОУ лицей №45**

**4а класс**

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

**4. Секретарю Гопченко С.Е.**

4.1. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.2. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

**5. Заместителю директора по АХЧ Буниной Р.М.** подготовить аудитории № 30,31, 32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

**6. Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В. Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

**7. Учителям начальных классов Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:**

**7.1. Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.**

7.2. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы



учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями – предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 45

С приказом ознакомлены:



Е. Ю. Евсегнеева

**ПРИКАЗ**

№ 25 /П

13 мая 2019 г.

г. Кропоткин

**О проведении итогового контроля уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на конец 2018-2019 учебного года**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края 25.09.2018. №3493 «О проведении оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2018-2019 учебном году», в целях выполнения ООП НОО лицея, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Рябцеву Ю. И.:

1.1. Провести контрольную работу по математике в соответствии с ФГОС НОО 16 мая 2019 года во 2-4-х классах. Время выполнения контрольной работы – 3-й урок 1 смены (4б,2а,2б,3б) и 2-й урок второй смены (4а,3а). Продолжительность комплексной работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность комплексной работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению комплексной работы прилагается к текстам работ).

1.2. Организовать обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении контрольной работы.

1.3. Назначить организаторов для проведения работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы; ознакомить организаторов с Инструкцией о проведении мониторинга сформированности универсальных учебных действий:

- в 4а классе (к. №26) учителя музыки Носкову М. А.
- в 4б классе (к. №30) преподавателя – организатора ОБЖ Данилова А. А.
- в 3а классе (к. №30) учителя музыки Носкову М. А.
- в 3б классе (к. №32) педагога психолога Саранчину Ю. В.
- в 2а классе (к. №25) учителя ИЗО Котову А. В.
- в 2б классе (к. №24) педагога психолога Саранчину Ю. В.

1.4. Обеспечить необходимые условия для проведения работы в лицее.

1.5. Обеспечить проведение проверки работ 16, 17 мая 2019 года комиссией, составленной из учителей-экспертов с участием представителя администрации лицея, в состав которой включить **учителей математики**



**Боркут О. Н., Тузову А.И., Корнилову Л. М., учителя начальных классов  
Дубинскую В. Н.**

1.6. Организовать в день проведения мониторинговой работы проведение учителями - предметниками, не привлекаемыми к проверке работ, уроков в соответствии с расписанием. Эксперты до начала работы проводят уроки в соответствии с расписанием.

1.7. Результаты мониторинга оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей до 20 мая 2017 г.

1.9. Произвести необходимые изменения в расписании.

## **2. Организаторам в аудитории:**

2.1. Провести инструктаж с учащимися.

2.2. Произвести рассадку учащихся в соответствии с планом размещения.

2.3. Сдать пакеты с материалами работы в учебную часть после её завершения.

**3. Классным руководителям 1-4-х классов Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:**

3.1. Подготовить двойной штампованный лист для черновика, где в левом верхнем углу учащиеся записывают:

**ФИО**

**МБОУ лицей №45**

**4а класс**

3.2. Результаты контрольной работы оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

**4. Секретарю Гопченко С.Е.**

4.1. Организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующему количеству учащихся 2-4-х классов в лицее.

4.2. Подготовить списки учащихся 2-4-х классов с указанием школы, литера класса, Ф.И.О. ученика (полностью), номер варианта, графы примечания. В графе «примечание» отметить причину отсутствия или другую необходимую информацию. Списки должны быть утверждены директором лицея и подписаны организатором в аудитории с расшифровкой подписи.

**5. Заместителю директора по АХЧ Буниной Р.М.** подготовить аудитории № 30,31, 32,26,25,24 для проведения работ, расположенных рядом, в соответствии с инструкцией, с учётом рассадки учащихся.

**6. Дежурному учителю** на первом этаже Дубинской В. Н. обеспечить порядок в коридорах, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся работы.

**7. Учителям начальных классов Дубинской В. Н., Куртасовой И. А., Козбаненко И. А., Луценко Л. И., Столбуновой В. Э., Большаковой О. А.:**

**7.1. Отметки, полученные обучающимися за работу, в классные журналы выставлять.**

**7.2. Провести концентрацию материала в календарно-тематическом**

**планировании (при необходимости)** по предмету в целях выполнения программы по предмету в полном объеме.

7.4. Провести анализ результатов работы и корректировку планов работы учителей предметников по предметам с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.

8. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов работы и корректировку планов работы школьного методического объединения с целью устранения пробелов в знаниях учащихся учителями – предметниками.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 45



Е. Ю. Евсегнеева

С приказом ознакомлены:





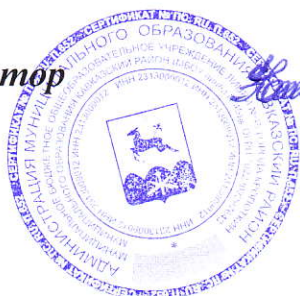
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 45  
ИМ. АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА  
ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
352380, Краснодарский край,  
Кавказский район,  
г.Кропоткин, ул.Линейная, 13,  
тел.: 8(86138) 6-33-57, 6-33-56,  
эл.почта: [mail@lyceum-45.ru](mailto:mail@lyceum-45.ru)  
официальный сайт:  
[www.лицей45.рф](http://www.лицей45.рф)

№ 76/с «30» октября 2019 г.

### Справка – подтверждение

дана Большаковой О.А., учителю начальных классов МБОУ лицея №45 им. академика С.П. Королёва города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, о проведении мониторинговых работ по математике в 3б классе в 2018-2019 учебном году. Прослеживается положительная динамика. Качество результатов составляет 85,5%.

Директор



*[Handwritten signature]*

Е.Ю. Евсегнеева